

Congrès UNIMA - Tolosa, du 30 Mai au 3 Juin 2016

Ordre du Jour

Tel que spécifié dans l'article III.A.6 de notre Règlement d'Ordre Intérieur, l'Ordre du Jour du Congrès est le suivant:

Premier Jour - 30 Mai 2016 - de 9:30 à 13:30

- 1/ Ouverture du Congrès par le Président de l'UNIMA. Discours d'accueil du Président du Centre National recevant. Autres salutations officielles;
- 2/ Lecture de l'Ordre du Jour par le Secrétaire Général;
- 3/ Élection d'un Président-gérant du Congrès et de deux Secrétaires Rapporteurs;
- 4/ Élections des Conseillers supplémentaires indépendants, avec l'assistance du Comité des Élections (voir Statuts §3.a.4.4 et R.O.I. III.B.5);
- 5/ Présentation de la liste des nouveaux Membres d'Honneur par le Président de l'UNIMA, au nom du Comité Exécutif sortant (voir Statuts§2.6 et R.O.I. II.3);
- 6/ Rapport du Bureau d'Enregistrement (voir R.O.I. III.A.4) et présentation, par le Secrétaire Général, de la liste des membres du Conseil;
- 7/ Rapport moral du Comité Exécutif par le Secrétaire Général;
- 8/ Rapport de la Commission de Révision (voir Statuts§3.d et R.O.I. III.E);
- 9/ Proclamation des résultats des élections des Conseillers supplémentaires;
- 10/ Vote du quitus au Comité Exécutif sortant;
- 11/ Rapport du Comité des Élections (voir R.O.I. III.B.2 et 3).

Deuxième Jour - 31 Mai 2016 - de 9:30 à 13:30

- 12/ Rapports des Centres Nationaux, Commissions, Groupements Internationaux (voir Statuts § 3.e. 6 et R.O.I. III.F.4) et Représentants.

Troisième Jour - 1 Juin 2016 - de 9:30 à 13:30

- 13) Élections du Comité Exécutif;
- 14/ Modifications éventuelles des Statuts et/ou du Règlement d'Ordre Intérieur;
- 15/ Présentation des candidatures pour l'accueil du prochain Congrès, suivie d'un vote d'acceptation d'une des candidatures;
- 16/ Motions incluses dans le dossier-Congrès;
- 17/ Proclamation des résultats des élections du nouveau Comité Exécutif;
- 18/ Présentation des candidatures à la Présidence, au Secrétariat Général, à la Trésorerie et à la Commission de Révision.

Quatrième Jour - 2 Juin 2016 - de 9:30 à 13:30

- 19/ Élection du Président, du Secrétaire Général, du Trésorier et des membres de la Commission de Révision;
- 20/ Discussions ouvertes sur le programme des quatre années à venir (ces discussions peuvent se dérouler pendant toute la session, mais, sur demande du Comité des Élections, peuvent être interrompues de manière appropriée pour permettre l'avancement de l'Ordre du Jour du point 21 au 24;
- 21/ Proclamation des résultats des élections du point 19;
- 22/ Présentation des candidatures et élection des deux Vice-Présidents;
- 23/ Fixation des montants des cotisations des Centres Nationaux et des membres directs (voir R.O.I. VI.1);
- 24/ Proclamation des résultats de l'élection des deux Vice-Présidents;
- 25) Installation du nouveau Comité Exécutif.

Cinquième Jour - 3 Juin 2016 - de 9:30 à 13:30

- 26/ Création et/ou confirmation des Commissions de travail et définition de leurs objectifs. Élections des Présidents des Commissions;
- 27/ Questions diverses;
- 28/ Clôture du Congrès.

Rapport administratif du Secrétaire Général quant au travail du Secrétariat pour les 4 dernières années

Chers Centres UNIMA

Chers Représentants UNIMA

Chers membres de l'UNIMA,

Comme le veut notre Règlement, je vous fais parvenir le rapport, le 30 Novembre 2015, du Comité Exécutif pour la période 2012-2015, six mois avant le prochain Congrès qui aura lieu à Tolosa (Espagne) du 30 mai au 3 juin 2016, alors que le festival international s'étendra du 28 mai au 5 juin dans la ville basque de San Sebastián.

Je vous invite à réserver ces dates car je vous promets un événement de haut niveau, le Congrès ayant lieu dans le magnifique TOPIC, l'un des plus beaux centres européens de la marionnette et la ville hôte du festival international, étant l'une des villes balnéaires les plus riches de culture et de gastronomie. Ma rencontre avec la Présidente de l'UNIMA-Espagne et les membres du comité organisateur, en septembre dernier, ne me laisse aucun doute sur le succès de ce futur rendez-vous.

L'heure est venue pour moi de vous livrer mon dernier rapport en tant que Secrétaire Général de l'UNIMA, puisque mon mandat de 12 ans au Comité Exécutif prendra fin avec le début du Congrès.

Ce fut un réel privilège d'occuper le poste de Secrétaire Général de l'UNIMA et une lourde responsabilité, compte tenu qu'à mon arrivée, en 2008, le principal projet de l'UNIMA, soit l'Encyclopédie Mondiale des Arts de la Marionnette était sur rail mais non complété.

Vous connaissez la suite, elle a été publiée le 20 septembre 2009 et a obtenu, en 2010, le prix du meilleur livre sur le théâtre, accordé par le Cercle de la critique de France. Ce prix a rejailli sur les centaines de personnes qui y ont contribué, incluant nos subventionneurs.

Ce fut un honneur pour moi de porter les bannières de l'UNIMA sur les 5 continents.

Je vous remercie de la confiance que vous m'avez toujours témoignée.

Je voudrais remercier mes collègues, du Comité Exécutif, avec lesquels ce fut un plaisir de travailler en harmonie.

Nous avons formé une équipe dynamique et engagée avec toujours en tête de réaliser les objectifs établis par l'Assemblée de nos membres.

Nous avons tâché, tout au long de notre mandat, de faire preuve d'ouverture et de transparence.

Vous verrez, en lisant ce rapport, que l'UNIMA progresse sans cesse et qu'elle a atteint, en grandes parties, les objectifs qu'elle s'était fixés.

1/ Réunion du Comité Exécutif à New Delhi

La dernière rencontre des membres du Comité Exécutif s'est tenue à New Delhi, beaucoup grâce aux bons soins de notre Président.

Ainsi, le Centre National Indira Gandhi pour les Arts (IGNCA) nous a ouvert chaleureusement ses portes les 10-11 et 12 septembre 2015.

Cette réunion a permis de faire le point sur la santé de notre association. Nous sommes fiers des accomplissements qui ont vu le jour au cours de notre mandat 2012-2015.

Cependant nous avons quelques inquiétudes car depuis quelques années le montant de nos subventions a diminué de façon significative.

2/ Le Secrétariat de l'UNIMA

Officiellement l'UNIMA est présente dans 99 pays (74 Centres Nationaux et 25 Représentants). Les 3 derniers Centres approuvés par le Comité Exécutif sont le Costa Rica, l'Équateur et le Venezuela.

Des Représentants ont été nommés dans les pays suivants: Israël, Jordanie, Kazakhstan, Liban, Maroc, Nouvelle Zélande, Palestine, Qatar, Sultanat d'Oman, Thaïlande, Émirats Arabes Unis.

Tous les Centres n'offrent pas le même niveau d'engagements et d'activités. Je demande officiellement aux autorités de chaque Centre UNIMA et aux Représentants qui n'ont pas communiqué avec notre Secrétariat depuis une année, de se manifester.

Il est important pour nous de connaître votre désir réel d'être membres de notre association et de recevoir des preuves de vos activités.

a/ Au bureau, Fabrice Guilliot continue son excellent travail de coordination et recueille chaque année les argents de vos cotisations.

Pour animer notre site internet et procéder à l'adaptation de l'Encyclopédie sur le web, nous faisons l'embauche en décembre d'une nouvelle personne.

Son nom est Cédric de Mondenard. Il nous a été recommandé par Raphaële Fleury.

Il fera le suivi avec e-Magineurs, notre prestataire, de l'adaptation de la WEPA sur notre site, il finalisera la rédaction et la diffusion des tutoriels à destination des Centres UNIMA et des Présidents de Commission afin qu'ils apposent eux-mêmes leur information sur notre site.

b/ Comme je le mentionnais, la principale préoccupation des membres du Comité Exécutif est le manque à gagner de nos subventions comparé aux années antérieures.

De 2008 à 2011, la moyenne de nos subventions venant des 4 paliers de gouvernements français, (le Ministère de la Culture, le Conseil Général des Ardennes, la Région Champagne-Ardenne et la ville de Charleville-Mézières) se situait autour de 108.200 par année.

En 2011, nous avons obtenu 106.635 Euros alors que pour l'année 2015, nous prévoyons de recevoir 87.160 Euros. Ce qui constitue une perte de 19.475 Euros par rapport à 2011.

Ce n'est pas catastrophique car nous avons administré de façon très serrée. Nous avons en banque une somme autour de 200.500 Euros comparée à autour de 214.500 Euros en 2012, à l'ouverture du Congrès de Chengdu.

C'est respectable, considérant que nous avons payé les traductions anglaise et espagnole de la WEPA, nous jouissons d'un nouveau site internet, nous avons de la documentation et des images de théâtres traditionnels de marionnettes et les Commissions de l'UNIMA ont réalisé de beaux projets depuis 2012.

Notre Trésorière, dans son rapport, vous donnera les informations complémentaires relatives à notre Bilan pour le mandat 2012-15 et partagera avec vous sa vision du futur de notre organisation, alors que d'importants changements politiques et géographiques vont survenir en France avec la fusion des régions et une réorganisation des politiques artistiques.

3/ Encyclopédie Mondiale des Arts de la Marionnette

Karen Smith, la Présidente de la Commission Publication & Communication travaille très fort sur la WEPA.

Son rapport sur le travail déjà réalisé et celui qui reste à faire, (spécialement concernant la version internet de la WEPA, qu'elle mène avec l'aide de Raphaële Fleury et Cédric de Mondenard) vous sera communiqué avec tous ses éléments durant le Congrès, au moment du rapport des Commissions. Les traductions anglaises et espagnoles ont été complétées.

De nouveaux articles produits par les Centres UNIMA et par des auteurs autorisés afin d'actualiser la WEPA ont été traduits dans les 3 langues.

Au moment où j'écris ces lignes, le travail va bon train et nous espérons que les 3 versions, anglaise, espagnole et française pourront apparaître sur notre site web à temps pour le Congrès.

Je profite de l'occasion pour vous rappeler de faire parvenir des photos correspondant aux critères établis par Karen Smith pour illustrer la WEPA et lui donner une nouvelle vie.

4/ Projet de banque d'informations visuelles et numériques

a/ Le projet de banque d'information a été modifié lors de la rencontre du Comité Exécutif à Cuba, le 21 avril 2014, à la veille de la Réunion du Conseil.

Le projet de coopération avec la compagnie Etcétera de Grenade a pris fin ce jour là, la raison principale étant que ses nombreuses activités théâtrales ne permettaient plus de remplir les objectifs du projet.

J'ai fait, par la suite, parvenir un message à Enrique Lanz et Yanisbel Martínez, leur expliquant la décision prise, leur demandant de faire parvenir à l'UNIMA le montage des 17 minutes sur le

Vietnam, qu'ils avaient conçu pour présenter à Cuba, les images prises en Italie et à Charleville Mézières où ont été filmées, Place Ducale, des images des maîtres du théâtre traditionnel européen et des deux maîtres chinois de Nanchong.

J'ai reçu sur Vimeo les 17 minutes sur le Vietnam, puis un long segment vidéo, sans montage, pris au centre de Naples et dans l'atelier de Bruno Leone.

L'UNIMA attend toujours le montage sur Charleville-Mézières pour lequel un budget de 6.000 euros avait été planifié.

J'ai rencontré récemment Enrique Lanz et Yanisbel Martínez au cours du festival de Charleville.

Enrique Lanz m'a promis de m'envoyer les vidéos sur CDs.

Au début novembre je lui fait parvenir un autre courriel mais j'attends toujours.

b/ D'autre part, après des contacts initiés par Lucile Bodson, j'ai communiqué avec Christian Lajoumard, de la compagnie Acrobates Films, qui avait déjà produit 6 films sur la marionnette dans différents pays.

Nous avons d'abord tenu une rencontre via Skype le 24 janvier 2015, où nous nous sommes mis d'accord sur une collaboration. Comme ses films sont tous en français seulement, je lui ai proposé que l'UNIMA les traduise en anglais et en espagnol et qu'elle reçoive en échange 100 copies de chacun des 6 films que nous pourrions faire parvenir aux Centres UNIMA pour que nos membres en bénéficient. Nous nous sommes mis d'accord pour commencer par son film sur le Mali.

Entre-temps, je lui ai demandé s'il était libre en 2015 pour continuer avec les projets planifiés au Brésil, au Mexique, en Chine. Mais ses plans personnels le conduisait ailleurs.

Par la suite, des réponses négatives face à ses demandes de diffuser ses films au Festival de Charleville l'ont quelque peu découragé, de sorte qu'il préférerait désormais se concentrer davantage sur des aspects scientifiques de santé publique et consacrer ses films à la médecine internationale. La suite du projet est désormais dans les mains de la Commission du Patrimoine dont j'assume la présidence. Une rencontre a eu lieu à Saguenay en juillet dernier. Plusieurs projets ont émergé de cette première rencontre. Ils seront communiqués plus bas dans la rubrique "Commissions".

5/ Commissions

J'apprécie la détermination des Présidents de Commissions, leur dur labeur afin de réaliser leurs projets.

À ce jour, nous avons encore 6 mois pour rendre concret les enjeux de notre travail commun.

Je peux déjà vous signaler le travail de quelques unes de ces Commissions. Chaque Président fera la lecture de ses réalisations au moment désigné par l'agenda.

Commission Asie-Pacifique

Je veux saluer le travail de Madame Tang Dayu, Présidente de la Commission Asie-Pacifique qui a organisé en 2014, avec les autorités de la ville de Nanchong, leur première semaine mondiale des arts de la marionnette et premier séminaire international.

Nanchong est située dans la province du Sichuan (Chine). La région du Sichuan a un protocole d'échanges avec la Région Champagne-Ardenne.

Je viens juste de recevoir les dates de la seconde édition de ce grand événement. Ce sera du 7 au 11 mai 2016.

Ils accueilleront les réunions des Commissions Asie-Pacifique et Patrimoine.

Ce séminaire a mis une réelle emphase sur la marionnette traditionnelle et la protection du patrimoine.

La Commission a également remis deux bourses dans le cadre de leur programme de sauvetage du patrimoine intangible à des compagnies de théâtres d'ombres du Karnataka en Inde et du Wayang Beber, Gantung et Potehi d'Indonésie.

Il y a quelques jours, soit du 7 au 15 novembre 2015, avait lieu la 4^{ème} édition du Festival international de marionnettes de Quanzhou, ville chinoise dont l'histoire de la marionnette remonte à 2000 ans et où une présence continue de la marionnette à fil se perpétue depuis plus de 1000 ans. J'ai pu en parcourir la documentation. Merci aux organisateurs !

Commission Afrique

À l'invitation du directeur du Festival de théâtre de rue de Ouagadougou et du Président de la Commission Afrique, Check Kotondi, une rencontre de 4 jours s'est tenue avec des délégués de 6 Centres UNIMA de l'Afrique de l'Ouest: Côte d'Ivoire, Togo, Niger, Bénin, Mali et Burkina Faso.

Cette rencontre à laquelle j'ai assisté, mettant l'urgence sur le besoin de formation professionnelle, devait être le prélude à une plus importante réunion de tous les Centres africains dans le cadre du MASA (le plus important Marché des arts et des spectacles africains qui se tient à Abidjan en Côte d'Ivoire en mars 2016).

Commission de Formation professionnelle

Je veux saluer l'initiative de la Commission de Formation de l'UNIMA, le travail assidu de ses membres dont Irina Niculescu et le Président Tito Lorefice, joint à celui du nouveau directeur de l'Institut International de la Marionnette, Éloi Recoing, qui ont préparé une passionnante rencontre professionnelle sur le thème de la formation aux arts de la marionnette qui a eu lieu avant le début du Festival mondial de théâtres de marionnettes de Charleville-Mézières, soit les 16-17-18 septembre 2015, avec un hommage rendu à Henryk Jurkowski. Cet événement a été un grand succès.

Commission du Patrimoine

La nouvelle Commission du Patrimoine veut d'abord utiliser les données écrites, photos et vidéos, documents d'archives récoltées par l'UNESCO pour reconnaître onze formes de théâtres de marionnettes traditionnelles comme Patrimoine culturel et immatériel de l'humanité.

Elle souhaite distribuer des Certificats de reconnaissance à de grands maîtres et à de jeunes artistes qui ont su rénover la tradition tout en la respectant.

Elle envisage un projet de vidéo sur la tradition de la nativité (Vertep) qui remonte au moyen-âge avec l'aide de M. Danylo Poshtaruk, directeur du Festival international du théâtre de marionnettes de la Nativité en Ukraine et appuyé par plusieurs chercheurs dont le Professeur Jurkowski.

De même, Nina Malíková, membre de la Commission, veut initier un projet visant à reconnaître l'UNIMA dans le développement et l'épanouissement de l'art de la marionnette de 1929, date de sa fondation à Prague, jusqu'à aujourd'hui. L'UNIMA célébrera ses 90 ans d'existence en 2019.

6/ La Journée Internationale de la Marionnette

Les célébrations du 21 mars, Journée internationale de la marionnette sont de plus en plus organisées par les Centres UNIMA des 5 continents qui rivalisent d'originalité.

Nous remercions le maître-marionnettiste iranien Berouz Gharibpour pour nous avoir écrit un message témoignant d'une grande passion.

7/ La Journée Internationale de la Paix

Après avoir établi, il y a deux ans, de bons contacts avec les membres du Comité pour la Paix de l'UNESCO, les invitant à Charleville pour la divulgation des prix remis aux gagnants du concours "Les Marionnettes s'engagent pour la Paix", j'ai renoué avec 35 ONG de l'UNESCO, en participant dans les rues de Paris à la grande Marche pour la Paix du 20 septembre dernier, saluant les 70 ans de l'UNESCO.

Préalablement, en avril, j'ai accepté l'invitation du Président d'UNIMA-Arménie à commémorer les 100 ans du génocide et inaugurer cette grande Marche internationale pour la Paix sous l'égide de la Première Dame du pays.

Les liens de l'UNIMA avec l'UNESCO s'en sont trouvés renforcés par une relation plus étroite avec Madame Martine Levis, nouvelle présidente de la Conférence internationale des ONG de l'UNESCO, présente à l'événement. Des célébrations pour la paix dans le monde ont été organisées dans plusieurs parties du monde, par plusieurs Centres UNIMA.

8/ Congrès UNIMA 2016

Je vous incite à consulter le site de l'UNIMA pour obtenir toutes les informations concernant le festival international et le XXIIème Congrès UNIMA qui se tiendront du 28 mai au 5 juin 2016.

Tous les spectacles auront lieu à San Sebastián, Capitale culturelle européenne en 2016.

Les théâtres, les places publiques et le cabaret des festivaliers sont à proximité les uns des autres, au centre-ville et à quelques rues de la mer.

De nombreux petits hôtels et des pensions abordables vous séduiront par leur architecture.

Des bars à profusion combleront votre palais avec des délices gastronomiques. Du 30 mai au 3 juin, le transport planifié vers Tolosa pour assister au Congrès se fera par autobus. Un événement à ne pas manquer !

9/ Élection d'un nouveau Comité Exécutif

Nous vous prions de trouver ci-après les CV des candidats. Dès que possible, nous vous enverrons le rapport complet écrit par la Présidente du Comité des Élections.

10/ Le Congrès UNIMA 2020

Nous avons reçu 3 lettres d'intention pour accueillir le Congrès en 2020. Elles proviennent de 3 pays asiatiques: la ville de Chuncheon (Corée du Sud), une ville de Bali ou Jakarta (Indonésie) et la ville de Bangkok (Thaïlande). Dès qu'elles seront confirmées, les candidatures de ces villes seront présentées lors du Congrès.

11/ Membres d'Honneur de l'UNIMA

Au cours de la réunion du Comité Exécutif, à New Delhi, les membres ont approuvé la nomination de 11 Membres d'Honneur.

Les noms sont les suivants:

Ana María ALLENDES (Chili)

Zlatko BOUREK (Croatie)

Richard BRADSHAW (Australie)

René FERNÁNDEZ SANTANA (Cuba)

Philippe GENTY (France)

Gustav GYSIN (Suisse)

Ock-Rang KIM (Corée du Sud)

Hetty PAËRL (Pays Bas)

Andrew & Bonnie PERIALE (USA)

Rainer REUSCH (Allemagne)

Valery SHADSKY (Russie)

Je termine en souhaitant toute la chance du monde aux membres du prochain Comité Exécutif et en offrant mon entière coopération au prochain Secrétaire Général de l'UNIMA.

Merci à Margareta Niculescu, Henryk Jurkowski, Présidents d'Honneur de l'UNIMA et à Jacques Félix qui furent mes inspirations.

Merci à vous tous, Conseillers et membres de l'UNIMA, ma vie est maintenant plus riche grâce aux sourires et à l'amour pour l'art de la marionnette que nous avons échangé sur les 5 continents.

Merci à Fabrice Guilliot, notre précieux assistant, merci à Lucile Bodson, pour son professionnalisme et merci à notre Président Dadi Pudumjee, mon ami et partenaire dans les grandes décisions que nous avons prises pour le mieux-être de cette organisation déjà prestigieuse de par la qualité des grandes personnalités qui l'ont dirigée avant nous.

Sous notre direction, l'UNIMA s'est totalement ouverte au monde, de l'Europe première, elle est maintenant présente sur le continent africain, dans les pays arabes, partout en Amérique, dans les pays asiatiques et en Océanie.

J'espère que son futur soit encore plus sensible à la géodynamique culturelle du monde entier, au respect des traditions marionnettiques et à la créativité de la jeunesse qu'il nous faut conquérir.

J'ai foi en l'UNIMA de demain !

Ce fut un honneur et un plaisir de vous servir !

Jacques Trudeau

Secrétaire Général de l'UNIMA 2008-2016

Membre du Comité Exécutif 2004-2016

Propositions d'activité pour le mandat 2016-2020

- WEPA: Mettre en ligne les 3 versions de notre Encyclopédie, recevoir des commentaires des Centres UNIMA, corriger et entamer une mise à jour permanente.
- Site web: Notre principal outil de communication qui nécessite d'être amélioré afin d'avoir tous les outils interactifs possibles avec l'aide de notre webmaster/modérateur.
- Banque d'images et vidéos: Projet présenté à nos subventionneurs qui est maintenant intégré à la Commission du Patrimoine de l'UNIMA.

Développement ultérieur, en association avec les multiples centres UNIMA autour du monde, qui servira à enrichir les articles de la WEPA en ligne.

Un montage des matériels fournis par cette banque d'informations pourrait être présenté dans les écoles de la nouvelle Région Alsace Lorraine Champagne Ardenne et ailleurs pour informer la jeunesse quant à l'UNIMA et ses efforts pour promouvoir la marionnette sur les 5 continents.

Les diverses Commissions de travail de l'UNIMA continueront leurs projets qui seront réadaptés et enrichis par nos Conseillers lors du prochain Congrès UNIMA à Tolosa.

De possibles nouveaux projets émergeant de l'Assemblée seront conduits sous la direction du nouveau Comité Exécutif qui sera élu le premier juin 2016.

Tous ces projets et activités constitueront l'essence du nouveau mandat jusqu'en 2020 pour faire de l'UNIMA une organisation en constante croissance et reconnue.

L'UNIMA célébrera ses 90 ans en 2019.

Rapport du Comité des Élections

Comme dit plus avant, dans le rapport administratif du Secrétaire Général, dans quelques jours, nous enverrons un document complémentaire fournissant cette importante information, que nous vous invitons à analyser très attentivement avec les CV, présentés ci-après.

AELBRECHT, Ronny (Belgique)

Proposé par l'UNIMA Belgique

Ronny Aelbrecht, né en 1954, est le fondateur et directeur du théâtre de marionnettes Vlinders & Cie, où il travaille comme scénographe, metteur en scène et marionnettiste. Le Théâtre Vlinders & Cie est un ambassadeur culturel de Beveren en Flandres et Ronny est également directeur du festival de Beveren. Il a suivi une longue formation et un enseignement dans plusieurs pays Européens, et a travaillé avec plusieurs autres théâtres et à la télévision belge. Il est conseiller UNIMA depuis 1996, membre du Comité Exécutif depuis 2008 et, depuis 2004, Président de l'UNIMA Belgique.

ALHERI KOTONDI, Check Amadou (Niger)

Proposé par l'UNIMA Niger

Check Amadou Alheri Kotondi, né en 1966, a étudié à l'université et à l'école de théâtre UNEDO du Burkina Faso. Après avoir présenté des marionnettes au Théâtre de la Fraternité au Burkina Faso, il est retourné au Niger en 1992 et a créé la compagnie Koykoyo qui fait la promotion de la marionnette. Check travaille à l'éducation de la jeunesse et donne des conférences sur la marionnette. Depuis 2012, il préside la Commission Afrique de l'UNIMA.

ARDALAN, Hamidreza (Iran)

Proposé par l'UNIMA Iran

Hamidreza Ardalan, né en 1959, est un théoricien de l'art, PhD en études artistiques, département du théâtre et de la musique. Il a mis en scène théâtre et musique orientés vers la nature et les objets, se concentrant sur la paix et l'égalité en Iran et autres pays du tiers monde. Hamidreza Ardalan a publié des articles et des livres et en tant que manager artistique, a lancé des événements nationaux et internationaux, festival et séminaires, surtout dans le domaine du théâtre de marionnettes. Il travaille à l'UNIMA Iran, qui compte aujourd'hui 550 membres.

ASTLES, Cariad (Royaume Uni)

Proposée par l'UNIMA Royaume Uni

Cariad Astles, née en 1964, est, depuis 2006, chargée de cours pour les étudiants en BA de marionnette au Royal Central School of Speech and Drama, Université de Londres. Cariad Astles est également conférencière à l'Université de Exeter, maître de conférence à l'Université de Plymouth en Théâtre et Jeu. Elle est marionnettiste et dirige des ateliers. Membre de la Commission de Recherche de l'UNIMA internationale.

BAGNO, Albert (Italie/France)

Proposé par l'UNIMA Algérie, l'UNIMA Pays Bas

Albert Bagno, né en 1953 in France, est un marionnettiste, un chercheur et travaille quant à l'information sur le monde de la marionnette. Il est le fondateur de l'association "Marionnette et Thérapie", 1989, et a étudié diverses façons d'utiliser les marionnettes en enseignement, thérapie et activités humanitaires. Il est membre de l'UNIMA depuis 1976, et un des fondateurs de l'UNIMA Italie en 1980, plusieurs fois conseiller pour l'Italie, membre de la Commission Europe de l'UNIMA et responsable du Comité UNIMA pour la Méditerranée et le Golf Persique.

BODSON, Lucile (France)

Proposée par l'UNIMA France

Lucile Bodson, née en 1950, a été directrice du Théâtre de la Marionnette à Paris de 1992 à 2003, où elle a repris la direction de l'ESNAM, École Nationale Supérieure des Arts de la Marionnette, un poste qu'elle a quitté en 2014. Depuis lors, elle travaille sur une étude des professions de la marionnette initiée par le Ministère de la Culture Français. Elle est actuellement la Trésorière de l'UNIMA.

CABANIS, Anne-Françoise (France)

Proposée par l'UNIMA France

Anne-Françoise Cabanis, née en 1957, est la directrice du Festival International des Théâtre de Marionnettes à Charleville-Mézières depuis 2008, célébrant son 50ième anniversaire en 2015. La caractéristique principale du festival, due prioritairement à son approche internationale, reflète fortement le développement de l'UNIMA en tant qu'organisation, en particulier depuis que son prédécesseur, Jacques Félix a fait que le festival ai lieu à Charleville-Mézières. Ses nombreux contacts en lien avec le festival, déjà membre de la Commission des festivals de l'UNIMA, donnent un bon aperçu du monde de la marionnette.

DE CALUWE, Darja (Pays Bas)

Proposée par l'UNIMA Japon

Darja De Caluwe, née en 1970, a suivi son enseignement à l'Université de Utrecht, en littérature, science théâtrale, gestion artistique et théâtrale. Elle possède des diplômes de productrice, scénariste, directrice de tournage et pour l'animation. En tant que directrice de théâtre et marionnettiste, elle a créé ses propres spectacles, dirigeant aussi le Festival International de Marionnettes de Dordrecht, faisant a promotion du théâtre, étant une ambassadrice de la littérature y de projets narratifs pour tout- petits. Elle a organisé la réunion des conseillers UNIMA en 2010 et est membre de la Commission des Femmes de l'UNIMA depuis 2008.

DOUBRAVA, Stanislav (République Tchèque)

Proposé par l'UNIMA République Tchèque

Stanislav Doubrava, né en 1952, a travaillé avec le Théâtre Drak et Josef Krofta de 1973 à 1982, cette même année, il a été diplômé de l'Académie des Arts de la Musique à Prague. Il a été directeur de plusieurs théâtres et festivals tchèques, comme le Festival International Dramatique du Théâtre de Plzen et il est le directeur des Festivals Materinka depuis 1991. Il a été conseiller UNIMA depuis 1996, Président de la Commission des Festivals Internationaux 2000-2008 et membre du Comité Exécutif 2000-2008, Vice-Président de l'UNIMA internationale 2004-2008.

FREIRE, Susanita (Brésil/Uruguay)

Proposée par l'UNIMA Brésil, l'UNIMA Chili, l'UNIMA Uruguay

Susanita Freire, née en 1946 en Uruguay, est une actrice, chercheuse et créatrice de spectacles à Rio de Janeiro où elle s'occupe de festivals et d'un théâtre de marionnettes. Elle est membre du directoire de l'UNIMA Brésil, où elle a travaillé quant à la reconnaissance du Théâtre Populaire du Mamulengo comme trésor immatériel du Brésil. Depuis 1996, elle travaille dans la Commission pour l'Amérique Latine de l'UNIMA et, depuis 2008, elle est la Présidente de la Commission. Avec le bulletin électronique La Hoja del Titiritero (La feuille du Marionnettiste) et un groupe Facebook, elle communique avec les centres UNIMA d'Amérique Latine, offrant des ateliers et se consacrant au développement de la marionnette.

HLEDÍKOVÁ, Ida (Slovaquie)

Proposée par l'UNIMA Slovaquie

Ida Hledíková, née en 1958, est historienne du théâtre, critique, dramaturge, PhD et professeure à l'Académie des Arts Scéniques de Bratislava en Slovaquie, où elle a été vice doyenne 2004-2010 et vice rectrice 2011-2015. Ida Hledíková publie en Slovaquie et en Europe de l'Est, elle est une auteure dans l'Encyclopédie Mondiale des Arts de la Marionnette et une auteur de films documentaires sur la marionnette slovaque. Elle est la Présidente de la Commission Recherche de l'UNIMA depuis 2000 et membre du Comité Exécutif 2000-2008 et 2012-2016.

KLANCNIK KOCUTAR, Katarina (Slovénie)

Proposée par l'UNIMA Slovénie

Katarina Klancnik Kocutar, née en 1968, a étudié à l'Université de Ljubljana à l'Académie du Théâtre, Radio, Film et Télévision. Elle a travaillé dans les années 1990 comme journaliste et critique et a été, 1999-2004, directrice artistique et gestionnaire du Théâtre de Marionnettes Maribor. Elle est aujourd'hui dramaturge du même théâtre et responsable des travaux pédagogiques du théâtre et de son festival d'été. Katarina est, depuis 2011, membre du comité d'experts de l'Institution des Artistes Marionnettistes de Slovénie, et membre du jury sélectionnant les prix locaux de la culture de la ville de Maribor.

KONSTANTINOV, Boris (Russie)

Proposé par l'UNIMA Russie

Boris Konstantinov, né en 1968, est le directeur actuel du Théâtre Central Académique de Marionnettes Sergeï Obrastsov. Il fut diplômé en 1993 de l'Académie de la Culture et des Arts Sibériens en tant que directeur théâtral, et de l'Académie des Arts Théâtraux de Saint Petersburg, Département Marionnettes. Dans la même ville, il a fondé un théâtre de marionnettes. Boris Konstantinov est le récipiendaire de nombreux prix et distinctions, y compris le prix annuel national russe de théâtre Masque d'Or 2001, 2009 et 2014, nommé comme "Meilleur directeur de production de marionnettes" et "Meilleure production de marionnettes". Il fait également des conférences sur la marionnette et occupe son présent poste depuis 2013.

KROFLIN, Livija (Croatie)

Proposée par l'UNIMA Croatie, l'UNIMA USA

Livija Kroflin, née en 1957, a un Master et un PhD en marionnette. Elle a travaillé depuis vingt ans comme directrice artistique et organisatrice du Festival International des Théâtres de Marionnettes, à Zagreb. Depuis 2007, Livija est employée au Département Théâtre de l'Académie des Arts à Osijek, où elle est maintenant la responsable du département et conférencière. Elle a écrit et édité des livres et des articles sur la marionnette et elle est la Secrétaire Générale du centre UNIMA de Croatie et conseillère. Livija a été membre du Comité Exécutif de l'UNIMA internationale 2000-2012 et Présidente de la Commission Marionnettes en Éducation, Développement et Thérapie, dont elle est toujours membre. Elle est également correspondante de la Commission Recherche de l'UNIMA et, depuis 2014, membre du comité éditorial de la WEPA.

LAPOINTE, Louise (Canada, Québec)

Proposée par l'UNIMA Canada, l'UNIMA Pays Bas

Louise Lapointe, née en 1959, a un diplôme en théâtre, production théâtrale de l'Institut Ryerson de Toronto, Canada 1984 et un certificat de l'Institut International de la Marionnette de Charleville-Mézières en construction de marionnettes, 1992. Elle a travaillé à l'Académie des Arts du Théâtre à Montréal 1988-2012 comme technicienne de scène. Elle a contribué à quels dix spectacles professionnels comme scénographe, créatrice de masques et marionnettes. Louise a été conseillère pour l'UNIMA Canada, et est, depuis 2001, membre de la Commission des Festivals Internationaux de l'UNIMA. Elle a été la directrice artistique du festival international de marionnettes de Jonquière 2001-2004, et a fondé, en 2005, Casteliers, une organisation pour la distribution des formes artistiques de la marionnette.

LI, Yannian (Chine)

Proposé par l'UNIMA Chine

Li Yannian, né en 1945, est un scénariste et un critique en littérature et arts, diplômé de l'Université de Beijing, Département de Langue et Littérature Chinoise. Il est ancien inspecteur au Département Artistique du Ministère de la Culture de Chine. Récemment, il est devenu membre du Comité Spécialisé pour la Préservation du Patrimoine Culturel Intangible de Chine, il est membre de l'Association des Dramaturges de Chine, engagé dans les arts acrobatiques, la marionnette et les pièces d'ombres et Président de l'UNIMA Chine. Li Yiannian est l'auteur de plusieurs pièces primées en acrobatie et ombres, comme "Sentiments persistant pour les Montagnes et les Eaux" et la pièce pour ombres "Danser avec les Loups".

LOREFICE, Tito (Argentine)

Proposé par l'UNIMA Argentine, l'UNIMA Espagne, l'UNIMA Suisse

Tito Lorefice, né en 1957, est un marionnettiste, acteur, metteur en scène, musicien et professeur. Il dirige le département marionnettes et théâtre d'objets à l'Institut Artistique Mauricio Kagel de l'Université Nationale de San Martín. Tito Lorefice dirige également la compagnie de théâtre de marionnettes de l'université et les cours pour les étudiants en BA d'Arts Scéniques de Marionnettes. Il est, depuis 24 ans, membre du Groupe de Marionnettes du Théâtre San Martín à Buenos Aires comme marionnettiste, acteur, musicien et metteur en scène. Tito Lorefice est, depuis 2013, membre du Comité Exécutif de l'UNIMA internationale, et Président de la Commission de Formation. Il collabore avec la Commission pour l'Amérique Latine, et est Secrétaire Général de l'UNIMA Argentine.

MOHSENI ARDEHALI, Salma (Iran)

Proposée par l'UNIMA Pays Bas

Salma Mohseni Ardehali, née en 1979, est une artiste marionnettiste et universitaire iranienne, avec un BA en marionnette de l'Université de Téhéran 2001 et un Master en animation de l'Université Tarbiat Modares 2005. Elle a joué dans environ 30 productions depuis 2001, aussi bien comme marionnettiste, fabricante de marionnettes, metteur en scène et scénariste. Salma a également été active en écriture, traduction et recherche autour de la marionnette, théâtre, animation et domaines interdisciplinaires conjoints. Elle enseigne dans quelques académies et universités en Iran où elle vit et est membre du directoire de l'UNIMA Iran depuis 2009.

MORÁN MARTINEZ, Manuel (USA)

Proposé par les centres UNIMA de Cuba, Allemagne, Espagne, USA

Manuel Morán, né en 1969, a un BA en Humanités et Théâtre de l'Université de Puerto Rico, un Master en Théâtre Éducatif et Musical, Université de New York, et un PhD en Théâtre Éducatif de la même université. Il a aussi étudié dans des universités de Philadelphie, Londres et à Santander, Espagne. Manuel a travaillé à la télévision, pour des films et en théâtre professionnel depuis ses jeunes années et est le fondateur du SEA, The Society of the Educational Arts, une compagnie de théâtre bilingue en Arts-en-Éducation Latine pour jeune audience aux USA, rétablissant ainsi un théâtre professionnel de marionnettes et enfants pour les jeunes audiences en la ville de New York. Un répertoire de quels dix huit spectacles tourne maintenant aux USA et en Amérique Latine. Il est Vice Président de l'UNIMA internationale et Président de l'UNIMA USA, il est le Président de la Commission Nord américaine et membre de la Commission des Statuts de l'UNIMA.

NILSSON, Helena (Suède)

Proposée par l'UNIMA Suède

Helena Nilsson, née en 1965, est marionnettiste, metteur en scène et la directrice artistique du Théâtre de Marionnettes au Théâtre de la ville de Stockholm. Elle a reçu sa formation professionnelle de Michael Meschke, et après trois ans comme apprentie au théâtre, elle a reçu son diplôme. Helena a travaillé dans toutes les professions de la marionnette au cours des années, faisant des tournées mondiales avec le théâtre et, en 1999, Michael Meschke a laissé la direction artistique du Marionetteatern à Helena qui, depuis, dirige le théâtre de marionnettes le plus classique, contemporain et bien connu de Suède. Helena a été Présidente de l'UNIMA Suède 2004-2014, elle a été conseillère depuis 2003, et engagée dans des programmes de collaboration entre les pays scandinaves. Elle porte un intérêt particulier au Théâtre Éducatif, ainsi qu'à l'égalité des sexes et la diversité culturelle.

NEUPOKOYEV, Ruslan (Ukraine)

Proposé par l'UNIMA Ukraine

Ruslan Neupokoyev, né en 1971, a des diplômes comme marionnettiste, acteur de théâtre de marionnettes de l'Institut Kharkiv 1993 et l'Institut d'État des Arts Kharkiv comme metteur en scène en théâtre de marionnettes, 1998. Il a travaillé comme marionnettiste et metteur en scène dans les théâtres régionaux d'Ukraine jusqu'en 2012, où il a commencé à donner des conférences à l'Académie municipale Kyiv du cirque et des arts de la variété, département marionnettes. Il a créé de nombreux spectacles pour des théâtres et des festivals en Ukraine.

Pour des raisons statutaires, cette candidature pourrait finalement ne pas être retenue. Nous avons contacté cette personne pour vérifier un point.

OTEGUI MARTINEZ, Idoia (Espagne)

Proposée par l'UNIMA Espagne, l'UNIMA Japon

Idoia Otegui, née en 1960, a une formation en organisation de convention et en relations publiques. Elle a participé à de nombreux événements culturels, et, depuis 2003, travaille professionnellement pour le Centre d'Initiatives à Tolosa. Idoia est membre du Comité Exécutif du Concours International de Chœurs de Tolosa, directrice du Festival International de Marionnettes de Tolosa, cofondatrice et directrice du TOPIC, Centre de la Marionnette de Tolosa ouvert en 2009. Elle a été Présidente 2008-2015 de l'UNIMA Espagne, conseillère UNIMA et Présidente de la Commission des Élections de l'UNIMA internationale 1998-2014, ainsi que membre du Comité de Publication de l'UNIMA internationale. Idoia est membre du Conseil d'État des Arts et de la Musique d'Espagne et responsable du programme du théâtre de marionnettes du Théâtre Valle Inclán à Madrid.

PUDUMJEE, Dadi (Inde)

Proposé par l'UNIMA Japon

Dadi Pudumjee, né en 1951, a été formé par Meher Contractor, artiste marionnettiste légendaire, et a été étudiant invité au Marionett Theatre de Stockholm avec Michael Meschke, où il a croisé Minosuke Yoshida. Dadi est le directeur de l'interculturel Ishara Puppet Theatre Trust où il travaille comme directeur et designer, collaborant avec des marionnettistes, des acteurs et des danseurs, traditionnels et modernes. Le théâtre mène un programme contre le VIH et l'abus de substance, supporté par l'UNESCO, et Dadi a un poste dans le Comité Exécutif du projet Parzor de l'UNESCO en Inde. Il est l'ancien Président de l'UNIMA Inde et de la Commission Asie-Pacifique de l'UNIMA internationale, Vice Président de l'UNIMA internationale 1992-2004 et le Président actuel de l'UNIMA. Dadi a reçu plusieurs prix en Inde pour son travail et sa contribution au théâtre de marionnettes.

REPO, Aapo (Finlande)

Proposé par l'UNIMA Finlande

Aapo Repo, né en 1977, a reçu une éducation formelle en théâtre et en théâtre de marionnettes à l'Académie des Arts de l'Université des Sciences Appliquées de Turku en 2007. Il est le fondateur et directeur du Théâtre de Marionnettes Reaktori où il a créé nombre de productions depuis 2007, également présentant des ateliers et conférences. Les spectacles de Aapo allient marionnettes et danse, son intérêt portant particulièrement sur la breakdance, le cirque, les feux d'artifices et le Kung-Fu. Aapo est professeur de Kung-Fu et il est ceinture violette. Il a été sélectionné artiste régional du Sud Savon en Finlande 2009-2014. Aapo Repo a été membre du directoire de l'UNIMA Finlande 2009-2015, conseiller en 2013, et est, à présent, Président de l'UNIMA Finlande.

ROLLE, Pierre Alain (Suisse)

Proposé par l'UNIMA Suisse, l'UNIMA Espagne

Pierre Alain Rolle, né en 1954, est un comédien, créateur de marionnettes, metteur en scène et directeur de sa compagnie de théâtre de marionnettes "Guignol à Roulettes" fondée en 1981, avec quels vingt spectacles produits. Ses nombreux spectacles ont tournés en Europe et mondialement et Pierre Alain a également travaillé à la formation de marionnettistes et de professeurs d'école. Il a fait la promotion et a dirigé festival et événements culturels en Suisse, Europe et Russie. Il est membre de l'UNIMA Suisse depuis 1986, conseiller depuis 2004, membre du Comité Exécutif de l'UNIMA internationale depuis 2008, où il est Président de la Commission de Coopération et membre de la Commission des Statuts.

SMITH, Karen (USA/Australie)

Proposée par les centres UNIMA de Croatie, Allemagne, Indonésie, Pays Bas, Suisse, USA

Karen Smith, née en 1954 en Australie, fut formée comme marionnettiste et étudia la marionnette en Indonésie et Inde, où elle a travaillé au Ishara Puppet Trust et dans d'autres théâtres indiens, également comme constructrice de marionnettes. Elle a été membre de l'UNIMA Inde, plus tard membre du directoire de l'UNIMA USA, dont elle fut Présidente 2008-2010. Depuis 2010, Karen est la rédactrice en chef de la WEPA, l'Encyclopédie Mondial des Arts de la Marionnette, responsable de l'actualisation et de la mise en ligne de la 2ième édition en 3 langues sur l'Internet de l'UNIMA internationale. Elle a tenu une longue série de conférences internationales et participé avec des conservations, des présentations et consultations quant à la marionnette comme patrimoine culturel, avec un intérêt spécial pour le Wayang Kulit.

TANG, Dayu (Chine)

Proposée par l'UNIMA Chine et l'UNIMA Argentine

Tang Dayu, née en 1945, a étudié l'opéra Jingju à l'École de Théâtre de Chengdu, a été sélectionnée pour l'Institut de l'Opéra Jingju à Beijing. Elle a travaillé comme actrice de jingjiu 1962-1972, où elle a été nommée au Bureau Municipal de la Culture de Chengdu 1982, et plus tard, directrice du Théâtre de la Marionnette et de l'Art des Ombres de Chengdu. Tang Dayu a joué le rôle principal dans plus de vingt pièces avec une habileté particulière pour le "changement de visage" et comme "cracheuse de feu" auxquels elle s'est formée avec des acteurs cascadeurs à l'opéra du Sichuan et elle transcrits les jeux dans des spectacles de marionnettes. Plusieurs de ses spectacles ont reçu des prix nationaux. Elle a été la première Présidente et Secrétaire Générale de l'Association Chinoise de Marionnette et Ombres et de l'UNIMA Chine. Elle est la Présidente de la Commission Asie-Pacifique de l'UNIMA internationale, et Vice Présidente de l'Association Théâtrale de Chengdu.

WERRING, Gert (Norvège)

Proposé par l'UNIMA Norvège

Gert Werring, né en 1950, est le directeur et acteur du théâtre de marionnettes Baldrian et Musa dans le sud de la Norvège depuis 1973, bien connu de générations de norvégiens. Il a programmé et bâti le festival international de marionnettes à Agder, 1992-2012, qui, depuis longtemps, sert de lieu de rendez-vous pour la marionnette scandinave. Gert Werring est, depuis 1992, un professeur de théâtre à l'Université de Agder, la province dont la ville de Kristiansand est la capitale.

WONG, Simon (Chine - Hong Kong)

Proposé par l'UNIMA Belgique, l'UNIMA Suisse

Simon Wong, né en 1957, est directeur de l'Institut Ming Ri pour les Arts de l'Éducation, le premier théâtre professionnel pour enfants à Hong Kong. En 1993, il obtient une bourse du Conseil Culturel Asiatique pour faire une recherche sur le développement des théâtres pour enfants aux USA. Il a obtenu le "Prix du Meilleur Artiste de l'Année en Théâtre" qui a été décerné par le Conseil du Développement Artistique de Hong Kong en 1999. Il a aussi renforcé son expérience avec la publication d'articles et publications, telles que "Le Manuel de Formation en Marionnettes pour Enseignants d'Écoles préscolaires", 2001. Actuellement, il est membre du Comité Exécutif du centre UNMA Chine ainsi que Vice Président de "l'Association de la Marionnette et des Arts de l'Ombre" de Chine. Il est également conférencier occasionnel à "l'École d'Éducation Continue" à Hong Kong. Il est le Président actuel de la Commission Éducation, Développement et Thérapie.

Propositions de modification des Statuts et/ou du Règlement d'Ordre Intérieur

Les membres de la Commission des Statuts désirent vous présenter ces changements comme des motions, accompagnées de commentaires du Comité Exécutif ou Secrétaire Général.

Nous vous invitons à trouver le détail de ces modifications dans le chapitre "Motions", ci-après.

Candidatures d'accueil pour le prochain Congrès 2020

Comme indiqué par le Secrétaire Général, nous avons reçu 3 lettres d'intention pour accueillir le Congrès en 2020.

Elles proviennent de 3 pays asiatiques: la ville de Chuncheon (Corée du Sud), une ville de Bali ou Jakarta (Indonésie) et la ville de Bangkok (Thaïlande).

Dès qu'elles sont confirmées, les candidatures de ces villes seront présentées lors du Congrès.

Motions proposées

Motion présentée par l'UNIMA Grande Bretagne, par email du 31/07/2015

Au vu de l'état actuel des arts de la marionnette dans leur globalité et les larges pertes qu'ils subissent présentement, par exemple, la persécution permanente de marionnettistes au Mali, l'impossibilité de jouer au Kelantan - Malaisie, l'interdiction d'un Vodafone affichant la marionnette Abia Fahita; en Égypte, le déplacement forcé de marionnettistes à la Colonie Kathputli à New Delhi et les menaces de violence contre des marionnettistes au Pakistan, le Conseil de l'UNIMA Grande Bretagne charge le Comité Exécutif de l'UNIMA de prendre des mesures concrètes pour renforcer les liens de l'UNIMA avec l'UNESCO. Il est important que l'affiliation de l'UNIMA à l'UNESCO soit plus qu'un simple slogan sur le site de l'UNIMA. L'UNIMA doit être un partenaire actif de l'UNESCO afin de trouver une façon de supporter les arts de la marionnette dans son ensemble.

C'est véritablement une grande nécessité. Même dans des pays avec des financements réguliers pour les arts de la scène, la marionnette est encore systématiquement mise à l'écart et ignorée par les conseils des arts. La récente fermeture forcée du Puppet Centre en Grande Bretagne et de sa revue *Animations* largement reconnue n'en est qu'un exemple.

Au vu de l'état actuel des arts de la marionnette dans leur globalité et des larges pertes qu'ils subissent, nous souhaitons soumettre cette motion au vote du Conseil, à sa prochaine réunion avec l'objectif de solliciter le soutien actif et les ressources de l'UNESCO pour notre forme de pratique artistique déjà universellement injustement défavorisée.

Motions présentées par la Commission des Statuts quant aux modifications de Statuts et/ou du Règlement d'Ordre Intérieur

Comme déjà dit plus avant, les membres de la Commission des Statuts ont souhaité présenter les modifications de Statuts/Règlement en tant que motions, donc accompagnées de commentaires du Comité Exécutif ou du Secrétaire Général.

Comme Secrétaire Général, je vous invite donc à étudier avec beaucoup d'attention ces propositions, ci-après, étant assuré que toutes ont été rédigées à seule fin de permettre à notre organisation d'encore mieux fonctionner.

Motion de changement des Statuts et/ou Règlement n° 1

(Lofoten, 26-30 Mai 2015)

STATUTS

3/ LES INSTANCES DE L'UNIMA

- a/ Le Congrès
- b/ Le Conseil
- c/ Le Comité Exécutif, le Président, le Secrétaire Général, le Trésorier, les Vice-Présidents **et le bureau**
- d/ La Commission de Révision
- e/ Les Centres Nationaux et les Représentants

3.c.6/ Le bureau de l'UNIMA est constitué des cinq personnes représentatives élues par le Congrès : le Président, le Secrétaire Général, le Trésorier et les deux vice-présidents. Le bureau est une instance de partage qui permet de faciliter le travail de ses membres.

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

III/ LES INSTANCES DE L'UNIMA

- A/ Le Congrès
- B/ Les Élections
- C/ Le Conseil
- D/ Le Comité Exécutif, le Président, le Secrétaire Général, le Trésorier **et le bureau**
- E/ La Commission de Révision
- F/ Les Centres Nationaux et les Représentants III.B) LES ELECTIONS (§3 des Statuts)

III.D.11/ Les devoirs du Secrétaire Général sont les suivants:

- a/ Est responsable du travail du Secrétariat de l'UNIMA;
- b/ Est en contact régulier avec le Président;
- c/ A le pouvoir de signer la correspondance quotidienne (les documents considérés par le Secrétaire Général et le Président comme importants doivent porter les deux signatures);
- d/ Fait un rapport annuel au Comité Exécutif sur le travail du Secrétariat;
- e/ Maintient les contacts avec les Centres Nationaux, les Représentants, les Commissions et les Groupements Internationaux;
- f/ Coordonne toutes les activités de l'UNIMA, s'occupe de la publicité et de l'information, tient une liste des membres, garde les archives en ordre;
- g/ Est responsable **conjointement avec le bureau** de la convocation et de la préparation des Congrès, des Conseils et des réunions du Comité Exécutif, pour lesquels il prépare les ordres du jour;
- h/ Nomme, avant chaque Congrès et chaque Conseil, un Bureau d'Enregistrement.

Motion de changement des Statuts et/ou Règlement n° 2

(Lofoten, 26-30 Mai 2015)

STATUTS

3.d/ LA COMMISSION DE RÉVISION

3.d.1/ Les comptes de UNIMA sont techniquement révisés par un expert comptable indépendants, responsable juridiquement et rétribué. La Commission de Révision contrôle les comptes de l'UNIMA gérés par le Secrétaire Général et soumet son rapport au Congrès.

3.d.2/ La Commission de Révision contrôle le bon usage des ressources de l'UNIMA en relation avec les projets. Elle soumet un rapport annuel au Comité Exécutif et un rapport global au Congrès.

3.d.3/ Les membres de la Commission de Révision ne peuvent être membres du Comité Exécutif.

3.d.4/ La Commission de Révision se compose de deux membres.

La Commission de Révision se compose de trois membres. Elle prend ses décisions si au moins deux d'entre eux sont présents.

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

III.D.9/ Un membre du Comité Exécutif **ou de la Commission de Révision** ne peut assumer plus de trois mandats de suite.

III.D.11/ Les devoirs du Trésorier sont les suivants:

- a/ Supervise les comptes de l'UNIMA;
- b/ Supervise les finances de l'UNIMA et rédige un rapport qu'il présente à chacun des Congrès, des Conseils et chacune des rencontres du Comité Exécutif;
- c/ Dirige les recherches de financement pour l'UNIMA.
- d/ Alerte la Commission de Révision en cas de difficultés**
- e/ Soumet au début octobre un budget annuel pour approbation au Comité Exécutif. Le Budget de l'UNIMA est un budget prévisionnel susceptible d'être modifié en cours d'année en fonction des besoins par le Secrétaire Général et le Trésorier (§ 3.C.4.4)**

III.E/ LA COMMISSION DE REVISION (§ 3.d des Statuts)

III.E.1/ La Commission de Révision **a deux rôles** : donne son avis sur les mesures financières prises par le Secrétaire Général **et le Trésorier. et elle examine les comptes, les reçus, la balance financière et les dépenses.** Elle peut se faire aider par un spécialiste.

III.E.2/ Les membres de la Commission de Révision ont le droit à tout moment de s'informer sur l'utilisation des finances de **l'UNIMA auprès de l'expert comptable et des membres du CE, et d'examiner les livres de comptes.** Avec l'accord de son Président, chaque membre de la Commission de Révision a le droit à tout moment d'examiner les livres de comptes et de s'informer sur l'utilisation des finances de l'UNIMA.

Motion de changement des Statuts et/ou Règlement n° 3

(Lofoten, 26-30 Mai 2015)

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

III.D/ LE COMITÉ EXÉCUTIF, LE PRÉSIDENT, LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL ET LE TRÉSORIER (§3.c des Statuts)

III.D.10/ Les devoirs du Président sont les suivants (§3.c.3.4 des Statuts)

Quand il est informé d'une violation des statuts ou du Règlement d'Ordre Intérieur le Président est responsable de prendre contact avec la Commission des Statuts, les membres, les centres nationaux et les individus concernés

- a/ afin de trouver une solution par l'information, la médiation et la négociation**
- b/ afin de mettre en route le cas échéant une procédure d'exclusion de membre ou de Centre National**

III.D.11/ Les devoirs du Secrétaire Général sont les suivants:

- a/ Est responsable du travail du Secrétariat de l'UNIMA;
- b/ Est en contact régulier avec le Président;
- c/ A le pouvoir de signer la correspondance quotidienne (les documents considérés par le Secrétaire Général et le Président comme importants doivent porter les deux signatures);
- d/ Fait un rapport annuel au Comité Exécutif sur le travail du Secrétariat;
- e/ Maintient les contacts avec les Centres Nationaux, les Représentants, les Commissions et les Groupements Internationaux;
- f/ Coordonne toutes les activités de l'UNIMA, s'occupe de la publicité et de l'information, tient une liste des membres, garde les archives en ordre;
- g/ Est responsable **conjointement avec le bureau** de la convocation et de la préparation des Congrès, des Conseils et des réunions du Comité Exécutif, pour lesquels il prépare les ordres du jour;
- h/ Nomme, avant chaque Congrès et chaque Conseil, un Bureau d'Enregistrement.

Comme Knut a déjà repris ce nouvelle article dans la motion deux, nous devons reprendre mot par mot le texte suivant:

III.D.12/ Les devoirs du Trésorier sont les suivants:

- a/ Supervise les comptes de l'UNIMA;
- b/ Supervise les finances de l'UNIMA et rédige un rapport qu'il présente à chacun des Congrès, des Conseils et chacune des rencontres du Comité Exécutif;
- c/ Dirige les recherches de financement pour l'UNIMA.
- d/ **Alerte la Commission de Révision en cas de difficultés**
- e/ **Soumet au début octobre un budget annuel pour approbation au Comité Exécutif. Le Budget de l'UNIMA est un budget prévisionnel susceptible d'être modifié en cours d'année en fonction des besoins par le Secrétaire Général et le Trésorier (§ 3.C.4.4)**

III.D.13/ procédure de vote du budget par correspondance électronique

.....

Motion de changement des Statuts et/ou Règlement n° 4

(Lofoten, 26-30 Mai 2015)

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

III.D.13/ procédure de vote du budget par correspondance électronique

- a/ 4 semaines avant le vote le Trésorier et le Secrétaire Général envoient aux membres du CE un projet de budget avec tous les commentaires utiles, en trois langues.
- b/ Une semaine plus tard les membres du CE envoient leurs commentaires, propositions et motions. Les motions doivent proposer une modification équilibrée des recettes et des dépenses. Passé ce délai les membres du CE ne peuvent plus déposer ni motion ni proposition.
- c/ Le Secrétaire Général et le Trésorier organisent le vote des motions. Ils peuvent faire des contre-propositions et modifier le projet de budget. En cas de contradiction entre les motions à voter ils peuvent proposer des solutions consensuelles aux auteurs des motions. Si cela est impossible ils proposent un ordre de vote structuré.
- d/ Chaque motion déposée selon les règles doit être votée. Dans le cas de contre-proposition du Secrétaire Général et du Trésorier, les membres du CE ont la possibilité de voter deux fois « oui » parmi les 3 choix (version originale, motion, contre proposition).
- e/ Le Secrétaire Général et le Trésorier présentent au vote final le budget prévisionnel, tel qu'il est issu du vote des motions
- f/ Au cas où le CE n'accepte pas le budget prévisionnel, le Secrétaire Général et le Trésorier en présentent un nouveau dans un délai de 3 mois. Au cas où aucun budget n'est accepté au premier janvier, l'UNIMA cesse de s'engager dans tous les projets. Seules les tâches courantes et les contrats signés sont assumées.

Motion de changement des Statuts et/ou Règlement n° 5

(Lofoten, 26-30 Mai 2015)

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

III.D.6/ Entre deux rencontres du Comité Exécutif, le Secrétaire Général et/ou le Président peuvent initier un scrutin postal **ou électronique** sur les problèmes urgents, s'ils le jugent nécessaire ou si au moins cinq membres du Comité Exécutif le désirent. **La procédure de vote par correspondance électronique est la suivante:**

- a/ le Secrétaire Général envoie aux membres du CE un projet d'objet de vote avec tous les commentaires utiles, en trois langues.
- b/ une semaine plus tard les membres du CE envoient leurs commentaires, propositions et motions. Passé ce délai les membres du CE ne peuvent plus déposer ni motion ni proposition.
- c/ Le cas échéant, le Secrétaire Général organise le vote des motions. Il/elle peut faire des contre-propositions et modifier le projet d'objet de vote. En cas de contradictions entre les motions à voter ils/il peu(ven)t proposer aux auteurs des motions des solutions consensuelles. Si cela est impossible il propose un ordre de vote structuré.

d/ Chaque motion déposée selon les règles doit être votée. Dans les cas de contre propositions du Secrétaire Général, les membres du CE ont la possibilité de voter deux fois « oui » parmi les 3 choix (version originale, motion, contre-proposition).

e/ Le Secrétaire Général présente au vote final l'objet du vote, tel qu'il est issu des votes des motions. A la demande d'un membre du CE le vote final est secret.

III.D.7/ La procuration ne doit pas être donnée à un autre membre du Comité Exécutif; néanmoins, le membre absent peut participer aux décisions en communiquant son opinion par **courrier écrit ou électronique**.

Motion de changement des Statuts et/ou Règlement n° 6

(Lofoten, 26-30 Mai 2015)

RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

III/ LES INSTANCES DE L'UNIMA (§ 3 des Statuts)

LE CONGRÈS (§3.a des Statuts)

III.A.1/ Le Congrès est convoqué par le Secrétaire Général en accord avec le Président. La localisation d'un Congrès est fixée par le Congrès précédent. Si un Congrès n'a pas lieu, et/ou si l'endroit ou le moment changent, le Comité Exécutif en fixera le nouveau lieu ainsi que la nouvelle date.

L'accueil d'un Congrès sera confié à un Centre National qui en aura fait la demande et qui sera en mesure de garantir les moyens financiers et logistiques pour son bon déroulement.

III A.2/ informations, convocations

a/ 12 mois avant, le Secrétaire Général envoie à tous les Centres Nationaux, Conseillers et Représentants les informations générales concernant la localisation et les dates. Les Centres Nationaux et les Représentants sont tenus de faire parvenir l'information à tous les membres.

b/ III.C.2) Le Secrétaire Général enverra les convocations, avec la date et la localisation du Conseil, à tous les Centres Nationaux, Conseillers, Représentants et membres directs. La convocation sera envoyée au moins douze mois à l'avance et contiendra notamment l'Ordre du Jour, établi conjointement par le Président et le Secrétaire Général.

c/ 6 mois avant, le Secrétaire Général envoie à tous les Centres Nationaux, Conseillers et Représentants la convocation. Elle contiendra toutes les informations disponibles et pertinentes sur la localisation et la date du Congrès. Les Centres Nationaux et les Représentants sont tenus de faire parvenir immédiatement la convocation à tous les membres. Dans les pays où il n'y a ni Centre National ni Représentant, le Secrétaire Général convoquera directement chaque membre.

d/ Le Secrétaire Général enverra les convocations, avec la date et la localisation du Congrès, à tous les Centres Nationaux, Conseillers et Représentants. Elle sera envoyée au moins six mois à l'avance

c/ Les Centres Nationaux et Représentants devront communiquer immédiatement la convocation à tous les membres. Si un pays n'a ni Centre National, ni Représentant, le Secrétaire Général devra envoyer directement la notification à chaque membre.

III.A.1/ ... (la convocation) sera envoyée au moins six mois à l'avance, avec un dossier-Congrès qui comprendra :

III.A.3/ Dossiers : le Secrétariat Général publie le un mois avant le Congrès le Dossier du Congrès et le diffuse par voie électronique.

a/ Chaque conseiller est responsable de copier le Dossier du Congrès, et de l'imprimer ou de le sauvegarder de la manière de son choix, dans la langue qu'il souhaite.

Motion acceptée à Varadero

b/ Chaque Conseiller peut demander à l'Organisateur une version papier du Dossier

c/ Le Dossier du Congrès comprendra :

1/ L'Ordre du Jour;

- 2/ Un rapport administratif du Secrétaire Général sur le travail du Secrétariat pendant la période écoulée depuis le dernier Congrès;
- 3/ Les propositions d'activité concernant le mandat suivant;
- 4/ Le rapport du Comité des Élections;
- 5/ Les propositions éventuelles de modification des Statuts et/ou du Règlement d'Ordre Intérieur;
- 6/ Les candidatures d'accueil pour le prochain Congrès, accompagnées de motivations limitées à deux pages;
- 7/ Les motions proposées, accompagnées des commentaires du Comité Exécutif ou du Secrétaire Général;
- 8/ Le rapport financier du mandat écoulé;
- 9/ Le budget prévisionnel pour le prochain mandat.

III.C/ LE CONSEIL (§3.b des Statuts)

III.C.1/ La rencontre d'un Conseil se tient au moins une fois entre deux Congrès. Cette rencontre s'organise en principe deux ans après le dernier Congrès.

III.C.2/ Le Conseil est convoqué par le Secrétaire Général en accord avec le Président. La localisation d'un Conseil est fixée par le Comité Exécutif. L'accueil d'un Conseil sera confié à un Centre National qui en aura fait la demande et qui sera en mesure de garantir les moyens financiers et logistiques pour son bon déroulement. **Le Secrétaire Général enverra les convocations, avec la date et la localisation du Conseil, à tous les Centres Nationaux, Conseillers, Représentants et membres directs. Les Centres Nationaux et les Représentants sont tenus de faire parvenir immédiatement la convocation à tous les membres. La convocation sera envoyée au moins douze mois à l'avance**

III.C.3/ informations, convocations : Les modalités sont les mêmes que pour le Congrès (§ III.A.2 du ROI)

III.C.4/ Dossiers: Les modalités sont les mêmes que pour le Congrès (§ III.A.3 du ROI). Le Dossier contiendra notamment l'Ordre du Jour, établi conjointement par le Président et le Secrétaire Général.

BILAN de la Trésorière pour 2012 à 2015 et Présentation du Budget Prévisionnel 2016 voté par le Comité Exécutif à Delhi

La fonction de Trésorier est nouvelle, puisque apparaissant dans les Statuts votés en 2010 lors d'une journée de Congrès Extraordinaire (à Dordrecht).

J'ai donc eu l'honneur d'inaugurer cette mission durant cet mandat 2012-16, ayant été élue au Congrès de Chengdu en 2012.

Rappel des fonctions de Trésorier et présentation de la gestion des finances

Le paragraphe 3.c.4) de nos Statuts stipule que:

4/ Le Secrétaire Général est responsable, conjointement avec le Trésorier, des finances de l'UNIMA.

Le paragraphe III.D.11) de notre Règlement rappelant que:

Les devoirs du Trésorier sont les suivants:

a/ Supervise les comptes de l'UNIMA;

b/ Soumet un Budget annuel pour approbation au Comité Exécutif;

c/ Supervise les finances de l'UNIMA et rédige un rapport qu'il présente à chacun des Congrès, des Conseils et chacune des rencontres du Comité Exécutif;

d/ Il/elle dirige les recherches de financement pour l'UNIMA.

C'est dans cet esprit que j'ai accompagné la gestion du Budget de l'UNIMA, assurée au quotidien par Fabrice Guilliot, en cohérence avec le projet du Secrétaire Général, approuvé par le Comité Exécutif.

Le fonctionnement

À chaque fin d'année, un Budget prévisionnel pour l'année suivante est préparé et soumis au vote du Comité Exécutif.

Un Bilan de l'année écoulée est approuvé au cours de l'année suivante, soumis sous deux formes: le Bilan certifié par notre cabinet d'expert comptable et une présentation analytique reprenant les mêmes éléments, avec des explications sur les postes principaux, permettant la comparaison avec le Budget Prévisionnel adopté par le Comité Exécutif.

Bilan Exercice 2012 et Bilan 2013

La mission du Trésorier débute en cours d'exercice.

2012

Total des charges:	148.148 €
Total des produits:	155.547 €
Résultat positif:	7.400 €
Reprise de provisions:	10.000 €
Fonds propres:	204.684 € (dont 159.936 € de Fonds Dédiés)

2013

Total des charges:	165.250 €
Total des produits:	165.265 €
Résultat positif:	16 €
Reprise de provisions:	38.636 €
Fonds propres:	169.391 € (dont 121.300 € de Fonds Dédiés)

Dépenses activités

Le **Projet d'activités** approuvé par le Congrès est mis en œuvre dès le 2^{ème} semestre 2012, et se poursuit sur 2013 et les dépenses sont en augmentation, notamment dues aux frais de personnel nécessaires pour le site web (voir ci-après)

Continuité d'un projet au long terme: Les traductions pour la WEPA

Mise en route du site Internet de l'UNIMA qui, validé antérieurement par le Comité Exécutif, a démarré fin 2012.

Il est mené sous l'égide de la Commission Publication & Documentation.

Engagement d'un salarié, Lothaire Claudel (rédaction du cahier des charges démarré fin 2012 pour consultations des entreprises, accompagnement de la validation et suivi de la mise en place et des tests)

Projet de «Documentaire vidéo» proposé par notre Secrétaire Général à Chengdu: tournages 2013 en Italie, Vietnam, Charleville.

Nouvelle orientation adoptée fin 2013: Base d'images vidéos, sans production, sauf projet décidé en Comité Exécutif.

Nouveau fonctionnement pour les Commissions après le retour d'expérience sur les années précédentes

Chaque projet devra être accompagné d'un Budget et, en fin d'année, un Bilan sera fourni au Secrétariat Général.

Si les sommes prévues/budgétées n'ont pas été engagées, elles ne peuvent pas être capitalisées et reconduites de façon automatique sur l'année suivante.

Les Commissions doivent fournir un projet et un Budget annuels, si des dépenses sont envisagées. Si le projet se développe sur deux ou trois exercices, il faut indiquer le montant des dépenses budgétées pour les années suivantes.

Il faut considérer l'appui financier de l'UNIMA comme un apport initial, permettant de trouver d'autres aides, car, dans l'idéal, l'UNIMA ne doit pas couvrir 100 % des dépenses liées à un projet.

De même les voyages ne devraient pas excéder 30 à 40 % des dépenses du montant total d'un projet.

Dépense globale activités des Commissions:

2012 : 31.327 €

2013 : 13.510 €

Produits

Reprise de provisions prévue pour les dépenses d'activités (surtout la construction du site internet)
Cotisations en hausse

Baisse du Conseil Général: - 4.000 € pour chaque année de la convention de 4 années renégociée en 2012 (½ de 2012, 2013, 2014, 2015 et ½ de 2016)

Maintien de la subvention du Conseil Régional et de la Ville en 2013

Bilan 2014

Total des charges: 148.556 €

Total des produits: 154.647 €

Résultat positif: 6.091 €

Fonds propres: 231.669 € (dont 121.300 € de Fonds Dédiés)

Dépenses activités

WEPA: Le troisième et dernier paiement concernant la traduction Espagnole de la WEPA a été fait en Décembre 2014.

Documentaire Vidéo: Projet repris par la Commission du Patrimoine, après la réunion du Comité Exécutif à Cuba.

Aucune dépense de tournage, montage ou de droit d'auteur - d'où affectation de la 1/2 du salaire de Lothaire Claudel, considérant qu'une partie de son travail pourrait être nécessaire à la réalisation et au design du site web afin d'y présenter la Banque d'images vidéos.

Site Web: Après le départ de Lothaire Claudel, qui, durant les derniers mois de son contrat, en plus des "derniers ajustements" concernant le site web, a surtout agi comme modérateur - embauche d'un "nouveau" modérateur, avec un contrat à temps partiel (24h/mois).

Dépense globale activités des Commissions:
2014: 21.387 €

Produits

À partir de 2014 : Valorisation dans les Bilans et Budgets des prises en charge directes (aides intangibles) concernant le Président et le Secrétaire Général, ainsi que les membres du Comité Exécutif: frais de transport, hébergement, et accueil des membres du Comité Exécutif (à Cuba).

Nous ne sommes pas en mesure de prendre en compte les "aides" reçus directement par les Commissions en l'état actuel des Budgets et Bilans de ces activités et de la difficulté à les obtenir.

Reprise de provision non nécessaire

Affectation d'une partie du solde positif au projet Kangourou

Baisse de la subvention du Ministère de la Culture (7 % de moins)

Les soutiens des autres financeurs restent à égalité.

Bilan Estimé 2015 (à Novembre 2015, le Bilan certifié définitif d'une année échue n'étant établi et communiqué par le cabinet comptable qu'en février de l'année d'après, donc, ici, 2016)

Total des charges:	126.800 €
Total des produits:	136.500 €
Résultat positif :	9.700 €
Fonds propres:	231.500 € (dont 121.300 € de Fonds Dédiés)

Dépenses activités

WEPA: Les traductions anglais et espagnol sont achevées, les corrections, mises à jour et ajouts à la version française de base sont en cours d'achèvement.

Démarrage du travail préparatoire à l'implantation des notices/articles en fin d'année.

Site Web: Demande de prix pour de nouveaux modules en vue de l'implantation de la WEPA et engagement d'un Webmaster.

Fin de contrat du modérateur et engagement d'un nouveau Webmaster en fin d'année 2015.

Documentaire vidéo/banque d'images: Une somme a été budgétée, non utilisée à ce jour.

Dépense globale activités des Commissions:
2015: 31.000 €

Produits

Bon niveau de cotisations et des ventes de livre (comme tous les deux ans, grâce au stand à la foire aux livres, lors du Festival de Charleville)

Baisse importante de la subvention reçue de la Ville: - 27%

Ministère de la Culture : -1%

Maintien des subventions de la Région Champagne-Ardenne, et du Département (Conseil Général)

Budget Prévisionnel 2016 (voté à Delhi)

Montant prévisionnel des dépenses:	216.200€
Montant prévisionnel des subventions:	95.660€
Reprise de provisions:	49.700€

Dépenses activités

WEPA: Continuité implantation des notices/articles de la WEPA en ligne: Achèvement prévu au dernier trimestre 2016

(les coûts éventuels pour l'achat de «belles» photos venant en plus de celles fournies libres de droit par les Centres Nationaux et autres contributeurs ne sont pas, ici, pris en compte)

Site Web: Évolution et développements et activités d'un Webmaster/Modérateur à plein temps.

Documentaire vidéo/banque d'images: Une somme a été budgétée pour couvrir les éventuels dépenses liées à ce projet de la Commission du Patrimoine.

Dotation globale pour activités des Commissions:

2016: 57.000 €

Produits

Bon niveau de cotisations en cette année de Congrès

Le total des subventions est prévu à la même hauteur que dans le Budget prévisionnel 2014: Nous les demandons aux financeurs sur cette base pour mener l'ensemble de nos projets.

Nous aurons des informations plus précises sur leurs montants exacts respectifs lors du Congrès.

Conclusions et préconisations

Les dépenses courantes sont très stables et l'organisation est gérée avec le plus grand sérieux par Fabrice Guilliot, auquel je rends hommage. Le montant des cotisations est en hausse (bon suivi et rappels).

Depuis ma prise de fonction fin 2012 : Rappel régulier de vigilance quant aux subventions publiques dans le contexte français, soutiens qui sont restés toutefois importants jusqu'à ce jour et permettent à l'organisation d'employer un salarié permanent et des salariés ponctuels, de louer des bureaux, d'assurer le fonctionnement du Secrétariat Général et de soutenir les activités et projets des Commissions à une certaine hauteur.

Soyons en reconnaissants auprès de l'État français et des collectivités de Charleville-Mézières et de Champagne-Ardenne.

Cependant la période est difficile et le questionnement immédiat des financeurs est simple:

Qu'apporte concrètement l'UNIMA au niveau de la région, de la ville où est implanté notre Secrétariat Général International ?

Quant au Ministère de la Culture, il finance prioritairement le centre national français de l'UNIMA pour ses activités d'association professionnelle.

Il était prévu d'utiliser les fonds provisionnés pour mener les projets importants du Documentaire vidéo mais étant donné sa réorientation, cela n'a pas été le cas.

Nous avons cependant utilisé une petite partie de ces fonds lors de la réalisation du site web et pour l'emploi à temps plein créé durant la période de réalisation et de coordination de celui-ci:

Construction (2013):	25.833 €
Supervision Construction (2012 à 2014):	40.757 €

	66.590 €

Modération (2014 à 2015)	10.769 €
Hébergement/Maintenance (2013 à 2015)	8.933 €

La **recherche de fonds complémentaires** est complexe pour une association internationale car les financements internationaux n'existent pas en tant que tels.

L'UNESCO, sur lequel notre Secrétaire Général et notre Président fondaient un espoir, ne finance plus de projets, subissant eux mêmes des restrictions de la part des États.

Cela peut être cependant un label aidant: Une exploration régulière a été menée par la Trésorière entre 2013 et 2015 auprès de fondations et mécènes.

Seuls des projets d'actions peuvent être valablement mis en avant, défendus et recevoir des fonds, comme le projet vidéo. Il a débuté en 2013 par des tournages s'inscrivant dans un projet qui restait à définir dans ses détails et s'est trouvé interrompu à la fin de cette même année.

Les dossiers doivent être réalisés et travaillés en amont pour espérer un financement.

Il est possible de le faire pour des projets importants portés par certaines Commissions (par exemple Projet Kangourou) mais il faut anticiper: Les Présidents de Commission doivent travailler en grande proximité avec le Secrétariat Général.

Or aujourd'hui, il est déjà difficile pour l'assistant de recevoir des informations précises et concrètes sur la nature d'un projet à venir ou quant au financement de celui-ci, lorsqu'il est en cours...

La démarche doit être étendue vers des fonds et du mécénat étranger.

Les Centres Nationaux pourraient aider à des contacts et des recherches.

Visibilité internationale et communication: l'UNIMA est en déficit profond sur cet aspect.

Ce sera, à mon avis, l'un des axes prioritaires pour le nouveau Secrétaire Général durant le prochain mandat auquel tous les adhérents peuvent collaborer et cela pourrait être utile pour le financement de mieux être présenté.

Je suis très honorée d'avoir accompli cette tâche de Trésorière durant quatre ans, en vigilance et dans l'intérêt de cette belle et grande Association.

Je vous remercie de votre confiance et plus particulièrement notre Président, Dadi Pudumjee, notre Secrétaire Général, Jacques Trudeau et les membres du Comité Exécutif.

Lucile BODSON
Trésorière

BILAN 2012-2015 + Budget 2016

Charges

UNIMA

Estimatif
Budget

CHARGES	2012	2013	2014	2015	2016
Achats et Charges externes					
Électricité & Gaz	2 366,92 €	2 580,88 €	1 931,09 €	2 360,00 €	2 200,00 €
Fourniture, Entretien & Petit Matériel	6,50 €	15,55 €			100,00 €
Fournitures de Bureau	260,35 €	497,35 €	433,25 €	230,00 €	400,00 €
Traductions & Interprétariat	390,00 €	330,00 €			400,00 €
Sous-Traitances Diverses (Imprimerie, etc..)	289,43 €	162,66 €	161,58 €	303,12 €	200,00 €
Location Bureaux	10 782,00 €	10 782,00 €	10 919,67 €	10 880,00 €	11 000,00 €
Entretien Matériel	179,40 €	2 918,75 €	54,55 €	70,00 €	200,00 €
Assurances	326,79 €	499,82 €	487,55 €	487,55 €	500,00 €
Activités					
Encyclopédie	22 048,32 €	1 993,00 €	5 000,00 €	14 700,00 €	23 150,00 €
Documentaire Vidéo		15 963,30 €	10 367,43 €		10 000,00 €
Autres Charges					
Documentation Générale	195,94 €	75,00 €	65,00 €	65,00 €	80,00 €
Honoraires de Collaborateurs	2 442,00 €	2 520,00 €	2 595,00 €	2 580,00 €	2 600,00 €
Publicité	777,90 €	500,00 €			
Site Internet	6 478,76 €	28 019,60 €	16 213,03 €	6 700,00 €	18 750,00 €
Cadeaux «Clientèle»	617,41 €	164,60 €	342,01 €	100,00 €	500,00 €
Transports sur Ventes					
Frais de Déplacement Président	2 756,77 €	2 193,84 €	3 168,16 €	4 450,00 €	6 000,00 €
Frais de Déplacement Secrétaire Général	7 444,89 €	5 402,40 €	9 135,95 €	7 050,00 €	6 000,00 €
Frais de Déplacement Collaborateur et Invités	8 975,95 €	2 661,14 €	20 951,64 €	15 400,00 €	43 400,00 €
Frais de Réunions & Réception	284,52 €	255,45 €	250,70 €	360,00 €	300,00 €
Frais Postaux	577,49 €	614,98 €	357,11 €	650,00 €	600,00 €
Internet (Bureaux)	559,68 €	559,68 €	561,60 €	555,00 €	600,00 €
Téléphone	1 070,32 €	973,34 €	992,92 €	980,00 €	1 000,00 €
Frais Bancaires	772,27 €	902,21 €	446,58 €	590,00 €	600,00 €
Impôts, Taxes, Versements assimilés					
Formation Continue	312,28 €	727,05 €	937,56 €	400,00 €	400,00 €
Taxes Diverses (Redevance, etc...)	53,82 €	37,08 €	76,80 €	38,40 €	100,00 €
Frais de Personnel					
Salaires	19 620,00 €	46 392,67 €	18 830,50 €	20 200,00 €	20 200,00 €
Personnel Intérimaire		864,03 €		935,00 €	
Charges Salariales & Sociales	4 343,58 €	12 407,63 €	3 479,51 €	4 180,00 €	4 180,00 €
Frais Projets Divers					
Bourses d'Aide aux Commissions	31 327,12 €	13 510,93 €	21 387,81 €	31 000,00 €	57 000,00 €
Manifestations Diverses		410,09 €		1 400,00 €	440,00 €
Participation Projets Extérieurs	125,00 €	1 499,39 €	125,00 €	125,00 €	300,00 €
Frais Divers					
Indemnités Diverses					
Provisions Conseil Contrats et Droits					5 000,00 €
Engagements à réaliser	14 500,00 €				
Achat Matériel (n° 5) en 2013 pour Doc		-2 053,30 €			
Dotations					
aux Amortissements	24,62 €	665,83 €	886,45 €		
aux Provisions	8 226,00 €	10 197,00 €	18 397,00 €		
Charges Exceptionnelles	12,03 €	5,77 €	0,66 €	10,93 €	
TOTAL DES CHARGES	148 148,06 €	165 249,72 €	148 556,11 €	126 800,00 €	216 200,00 €

BILAN 2012-2015 + Budget 2016

Produits UNIMA

				<i>Estimatif</i>	<i>Budget</i>
PRODUITS	2012	2013	2014	2015	2016
Ventes					
Ventes de Livres	1 042,30 €	1 630,00 €	235,00 €	1 400,00 €	320,00 €
Variation sur Stock	9 998,00 €	8 920,74 €	8 507,00 €		
Prestations de Service					
Cotisations des Membres	19 690,74 €	17 018,33 €	21 821,75 €	20 200,00 €	22 000,00 €
Magazines & Divers					
Commissions sur Ventes & Droits d'Auteurs					
Subventions					
Ministère de la Culture	14 100,00 €	10 500,00 €	9 765,00 €	9 660,00 €	9 660,00 €
Conseil Régional de Champagne-Ardenne	30 500,00 €	30 500,00 €	30 500,00 €	30 500,00 €	30 500,00 €
Conseil Général des Ardennes	27 943,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €
Ville de Charleville-Mézières	31 500,00 €	31 500,00 €	31 500,00 €	23 000,00 €	31 500,00 €
Autres					
Produits de Placements					
Livret A & autres Placements	1 863,90 €	2 458,56 €	2 374,67 €	2 800,00 €	1 500,00 €
Produits Exceptionnels	7 625,29 €	1,00 €	1 523,93 €	40,00 €	20,00 €
Revenus Divers					
Reprise de Provision & Transfert de Charges	10 000,00 €	38 636,74 €			49 700,00 €
Dons	1 284,39 €	100,00 €	1 000,00 €	3 900,00 €	1 000,00 €
Mécénat					
Participation de Centres Nationaux & Autres			23 420,00 €	21 000,00 €	46 000,00 €
TOTAL DES PRODUITS	155 547,62 €	165 265,37 €	154 647,35 €	136 500,00 €	216 200,00 €

Budget prévisionnel pour le prochain mandat

Commentaires de la Trésorière sur le Budget Prévisionnel 2016-2020

Les projets et les nouvelles propositions qui émergeront lors du prochain Congrès et que le Comité Exécutif et nouveau Secrétaire Général, élus en mai prochain, auront à mener à bien durant le prochain mandat, ne sont pas encore connus.

Nous proposons ici un cadre qui tient compte des actions qui sont déjà engagées, parfois depuis plusieurs années, et sont en cours de réalisation et de finalisation. Il sera nécessaire également de, peut être, prévoir la redéfinition des objectifs précis de certains.

Les fonds en réserve permettraient éventuellement de lancer un nouveau grand projet, à condition de trouver de nouveaux moyens, financiers et matériels, pour poursuivre et développer l'ensemble de nos actions (en cours et nouvelles).

Concernant les produits, nous n'avons pas d'informations précises actuellement sur les perspectives. Nous aurons une vision plus claire en mai 2016.

Mais il nous faut, dès maintenant, tenir compte d'un contexte français contraint qui pourrait entraîner des baisses, plus ou moins importantes, de nos subventions.

Dans ce cas, pour maintenir les activités sur les bases prévues, notamment celles des Commissions, il serait nécessaire de trouver des financements nouveaux.

Cette présente projection donne un cadre qui permettrait

- De mener un à deux projets importants
- De financer en partie des projets des Commissions dans le cadre des règles de fonctionnement (notamment considérant que l'UNIMA ne devrait pas couvrir 100 % des dépenses liées à un projet, que seuls des projets d'actions peuvent être valablement mis en avant, défendus et recevoir des fonds)
- D'assurer le fonctionnement du Secrétariat Général et l'ensemble des prestations nécessaires
- De salarier un poste permanent d'assistant pour la coordination générale et l'administration de l'association

Le Budget Prévisionnel 2016, présenté ici, a été voté lors de la réunion du Comité Exécutif, à New Delhi, alors que les Budgets des années suivantes sont une projection, tenant compte des éléments repris ci-dessus.

Lucile BODSON
Trésorière

BUDGET PRÉVISIONNEL 2016-2020 Charges UNIMA

CHARGES	2017	2018	2019	2020
Achats et Charges externes				
Électricité & Gaz	2 200,00 €	2 300,00 €	2 350,00 €	2 400,00 €
Fourniture, Entretien & Petit Matériel	100,00 €	110,00 €	110,00 €	110,00 €
Fournitures de Bureau	400,00 €	420,00 €	430,00 €	450,00 €
Traductions & Interprétariat	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Sous-Traitances Diverses (Imprimerie, etc..)	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Location Bureaux	11 000,00 €	11 000,00 €	11 500,00 €	11 500,00 €
Entretien Matériel	200,00 €	200,00 €	220,00 €	220,00 €
Assurances	500,00 €	530,00 €	540,00 €	550,00 €
Activités				
Encyclopédie	21 600,00 €	6 500,00 €	6 500,00 €	11 500,00 €
Documentaire Vidéo	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €
Autres Charges				
Documentation Générale	80,00 €	80,00 €	80,00 €	80,00 €
Honoraires de Collaborateurs	2 600,00 €	2 700,00 €	2 800,00 €	2 850,00 €
Publicité				
Site Internet	15 650,00 €	15 650,00 €	15 650,00 €	15 650,00 €
Cadeaux «Clientèle»	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
Transports sur Ventes				
Frais de Déplacement Président	7 500,00 €	7 500,00 €	7 500,00 €	7 500,00 €
Frais de Déplacement Secrétaire Général	3 500,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €
Frais de Déplacement Collaborateur et Invités	18 000,00 €	25 000,00 €	18 000,00 €	25 000,00 €
Frais de Réunions & Réception	300,00 €	300,00 €	400,00 €	400,00 €
Frais Postaux	600,00 €	620,00 €	620,00 €	620,00 €
Internet (Bureaux)	600,00 €	620,00 €	620,00 €	620,00 €
Téléphone	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Frais Bancaires	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Impôts, Taxes, Versements assimilés				
Formation Continue	400,00 €	400,00 €	420,00 €	420,00 €
Taxes Diverses (Redevance, etc...)	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
Frais de Personnel				
Salaires	20 800,00 €	20 800,00 €	20 800,00 €	21 400,00 €
Personnel Intérimaire	1 000,00 €		1 000,00 €	
Charges Salariales & Sociales	4 300,00 €	4 300,00 €	4 300,00 €	4 430,00 €
Frais Projets Divers				
Bourses d'Aide aux Commissions	32 000,00 €	32 000,00 €	32 000,00 €	32 000,00 €
Manifestations Diverses	440,00 €	450,00 €	550,00 €	550,00 €
Participation Projets Extérieurs	300,00 €	400,00 €	500,00 €	550,00 €
Frais Divers				
Indemnités Diverses				
Provisions Conseil Contrats et Droits	4 000,00 €	4 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
Engagements à réaliser				
Dotations				
aux Amortissements				
aux Provisions				
Charges Exceptionnelles	30,00 €	20,00 €	10,00 €	
TOTAL DES CHARGES	161 000,00 €	152 300,00 €	146 300,00 €	158 200,00 €

BUDGET PRÉVISIONNEL 2016-2020 Produits UNIMA

PRODUITS	2017	2018	2019	2020
Ventes				
Ventes de Livres	1 500,00 €	400,00 €	1 500,00 €	400,00 €
Variation sur Stock				
Prestations de Service				
Cotisations des Membres	20 500,00 €	22 400,00 €	20 500,00 €	22 500,00 €
Magazines & Divers				
Commissions sur Ventes & Droits d'Auteurs				
Subventions				
Ministère de la Culture	9 700,00 €	9 700,00 €	9 700,00 €	9 700,00 €
Conseil Régional de Champagne-Ardenne	30 500,00 €	30 500,00 €	30 500,00 €	30 500,00 €
Conseil Général des Ardennes	24 000,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €	24 000,00 €
Ville de Charleville-Mézières	31 500,00 €	31 500,00 €	31 500,00 €	31 500,00 €
Autres				
Produits de Placements				
Livret A & autres Placements	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
Produits Exceptionnels				
Revenus Divers				
Reprise de Provision & Transfert de Charges	16 700,00 €			
Dons	1 000,00 €	2 200,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
Mécénat	5 000,00 €	7 000,00 €	7 000,00 €	7 000,00 €
Participation de Centres Nationaux & Autres	20 000,00 €	24 000,00 €	20 000,00 €	31 000,00 €

Explications sur Budget Prévisionnel 2016-2020

Charges

Achats et Charges externes

Nous avons prévu une augmentation "normal" de 2017 à 2020 concernant ces frais de fonctionnement.

Encyclopédie

Pour 2017, nous avons prévu une somme, en pensant que le téléchargement des 3 versions de la WEPA pourrait se continuer, au moins partiellement, sur cette année.

Pour 2018 et 2019, nous avons budgété une somme pour les éventuel coûts d'actualisation de quelques articles.

En 2020, peut être, nous aurons besoin de dépenser plus d'argent afin d'ajouter quel module informatiques dans notre site web, afin de continuer à présenter aussi bien que possible les WEPAs avec les éventuels "outils/moyens futurs".

Documentaire Vidéo

Nous avons pris comme base 75 % de la somme dépensée en 2013, prévoyant des tournages, chaque année, afin de finalement remplir la Banque d'images initiée cette année là.

Frais de Déplacement (Président, Secrétaire Général et Assistant, Invités)

Alors que nous avons réduit le budget global pour les voyages du Président et Secrétaire Général de 10 % en comparaison des dernières années, nous avons aussi pris en compte, valoriser, les "aides immatérielles" offertes par les Centres Nationaux et autres personnes lorsque tous les deux sont invités à des Festivals ou autres manifestations. Il est difficile de clairement établir la proportion, mais ½ réellement payé par l'UNIMA, ½ sous forme "d'aides locales" nous paraît assez juste.

Quant aux coûts de voyage pour l'Assistant et les Invités, comme vous le verrez, nous avons pris en compte les années avec ou dans réunions UNIMA (Conseil, Congrès). Pour information, les frais de réception du Comité Exécutif sont principalement inclus dans cette somme citée.

Si, comme requis par notre Trésorière, dans ses commentaires, nous pouvons obtenir une information plus précise sur les aides directement reçues par les Commissions, nous les prendrons en compte dans les prochains Bilans, toujours en essayant de présenter des chiffres les plus précis possibles.

Frais de Personnel

Puisque les autres coûts salariaux (téléchargement de WEPA, modération du site) sont affectés de manière précise dans les lignes budgétaires correspondantes, ici, sont uniquement repris les salaires de l'assistant au Secrétariat Général. Exceptée une "habituelle" augmentation de 3 % demandée par l'employé actuel en 2017 et 2020, ce poste reste assez stable.

Bourses d'Aide aux Commissions

Même si cette façon de calculer est maintenant totalement abandonnée, parce que, maintenant, chaque Commission doit fournir, chaque année, un Bilan et un Budget (demandant moins ou plus de bourse suivant ses projets), vous comprendrez qu'il est difficile de faire une projection jusqu'en 2020.

Aussi, et seulement afin de prévoir une enveloppe globale, nous avons "alloué" 2.000 Euros par Commission pour les années 2017, 2018, 2019 et 2020.

Provisions Conseil Contrats et Droits

Même si cette somme pourrait diminuer au fil des années, nous avons préféré continuer à budgéter une somme "à minima" afin de payer ce type de dépense si la rédaction de contrat/documents concernant les copyrights, défraiements d'auteurs, etc., pour des textes ou images, est nécessaire.

Produits

Cotisations des Membres

Nous avons pris en compte les sommes collectées lors des dernières années, juste modulant suivant les années avec ou sans réunions (Conseil, Congrès), même si, normalement, ce fait ne devrait pas considérer, chaque Centre National devant s'acquitter de ses cotisations annuellement.

Subventions

Même si cette enveloppe globale ira, certainement, en diminuant lors des prochaines années, nous avons pris en compte les subsides reçus en 2014, espérant que nous n'aurons pas à prendre trop d'argent dans nos fonds en réserve.

Reprise de Provision & Transfert de Charges

Excepté pour 2017, où nous pourrions à supporter des coûts éventuels pour finir le téléchargement de la WEPA et prenant en considération le commentaire précédent quant aux subventions à attendre, nous n'avons pas prévu de plus solliciter nos fonds en réserve.

Dons & Mécénats

Nous espérons que le nouveau Secrétaire Général, avec l'aide de la Trésorière, pourra développer ce type de ressource, réellement nécessaire si, comme écrit précédemment, les subsides vont en diminuant.

Participation des Centres Nationaux & Autres

Ici, sont valorisés les éventuelles "aides immatérielles" que l'UNIMA pourrait recevoir pour ses manifestations (organisation de réunions, accueil des membres du Comité dirigeant et autres "invités"). Comme écrit plus avant par notre Trésorière, si possible, correctement fournis, nous pourrions prendre en compte les éventuelles directement reçues par les Commissions.